



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный педагогический  
университет им. Л.Н. Толстого»

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Я.А. Подрезов 2025 г.

(протокол № 16)

Председатель ученого совета  
Ректор  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

К.А. Подрезов



К.А. Подрезов 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ  
ИНСТИТУТА ПЕРЕДОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ТГПУ им. Л.Н. ТОЛСТОГО

Тула, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о колледже Института передовых информационных технологий (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции и общие принципы организации деятельности колледжа Института передовых информационных технологий ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее также Колледж, Университет).

1.2. Колледж Института передовых информационных технологий ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – ИПИТ, Колледж) является структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации программ среднего профессионального образования на основании лицензии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого и настоящим Положением.

1.3. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальных органов власти, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Колледжа: Колледж Института передовых информационных технологий ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.5. Сокращенное наименование Колледжа: Колледж ИПИТ ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Колледжа принимается ученым советом Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Колледжа, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора колледжа, согласованному с директором ИПИТ.

1.8. Непосредственное руководство Колледжем осуществляют директор колледжа. Директор колледжа назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с квалификационными требованиями, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения в образовательной организации.

1.9. На должности работников колледжа назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Работники колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора колледжа, согласованному с директором института. Работники колледжа, должности которых относятся к преподавательскому составу, назначаются на должности в конкурсном

порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

1.10. Трудовые обязанности работников Колледжа, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Колледжа, утвержденными в установленном порядке.

1.11. Колледж осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.12. Колледж использует в установленном порядке помещения и другое имущество Университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.13. Порядок обработки, хранения, уничтожения, передачи в архив документов, содержащих персональные данные работников или обучающихся Университета, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета о персональных данных.

1.14. Колледж не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Университета и настоящего Положения.

1.15. Делопроизводство в Колледже осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

1.16. Колледж может иметь круглую печать с наименованием Колледжа и полным наименованием Университета (не гербовую), штампы, бланки и другую необходимую атрибутику, которая изготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.17. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Колледжа во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в контрольных и надзорных органах.

1.18. Конкретные полномочия директора Колледжа определяются выдаваемой ректором Университета доверенностью, приказами о распределении обязанностей и праве подписи, должностной инструкцией директора Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и функции Колледжа**

2.1. Целями деятельности Колледжа являются удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним

профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- обеспечение качественного уровня подготовки специалистов среднего звена для самостоятельной профессиональной деятельности и продолжения обучения по программам высшего образования в системе непрерывного многоуровневого образования Университета.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Колледж:

2.3.1. осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), образовательными программами среднего профессионального образования;

2.3.2. ведет обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям, перечень которых установлен в приложении к лицензии Университета.

2.3.3. ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной, преддипломной практик;

2.3.4. обеспечивает контроль за созданием современного, полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с ФГОС;

2.3.5. планирует, организует и совершенствует образовательный процесс и учебно - методическую деятельность;

2.3.6. осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;

2.3.7. организует проведение зачетных и экзаменационных сессий, а также принятие мер по ликвидации обучающимися задолженностей по результатам экзаменационных сессий;

2.3.8. организует мероприятия по государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.3.9. организует проведение профориентационной работы со школьниками;

2.3.10. организует планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися;

2.3.11. разрабатывает и внедряет новые формы и методы воспитательной работы со студенческой молодежью с учетом реальных условий учебы и жизни обучающихся;

2.3.12. рассматривает и представляет на утверждение в установленном порядке планы работы Колледжа, индивидуальные планы преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

2.3.13. осуществляет подготовку необходимых документов и материалов

для лицензирования и государственной аккредитации новых направлений подготовки и обучения студентов;

2.3.14. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебных программы и документацию учебно-методического обеспечения дисциплин/практик;

2.3.15. осуществляет проведение анализа содержания и качества преподавания реализуемых дисциплин;

2.3.16. осуществляет проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

2.3.17. осуществляет руководство учебной и производственной практикой обучающихся;

2.3.18. осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий;

2.3.19. организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; контроль сроков ликвидации академических задолженностей, обучающихся по результатам аттестации;

2.3.20. организует проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

2.3.21. организует контроль качества преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.22. осуществляет проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся;

2.3.23. осуществляет изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.3.24. организует обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в Университете технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования;

2.3.25. организует взаимодействие при участии деканата/дирекции института с родителями обучающихся, информирование родителей или законных представителей об успеваемости обучающихся, соблюдении ими установленных в Университете правил и норм поведения, в том числе о посещаемости обучающимися занятий;

2.3.26. осуществляет организацию процесса адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в Университете;

2.3.27. вносит ходатайства об отчислении и о поощрении обучающихся;

2.3.28. организует участие в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках, олимпиадах и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ обучающихся;

2.3.29. осуществляет разработку предложений к контрольным цифрам приема;

2.3.30. участвует в организации приема в Университет (в том числе целевого), профессиональной ориентации;

2.3.31. оказывает содействие в трудоустройстве выпускников;

2.3.32. организует делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;

2.3.33. осуществляет организацию и контроль ведения всех форм отчетности;

2.3.34. вносит представление руководству предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Колледжа, их поощрении и наказании;

2.3.35. проводит мероприятия системы оценки качества образования;

2.3.36. анализирует потребности рынка труда;

2.3.37. формирует и ведет базу данных по трудоустройству выпускников.

2.4. Директор Колледжа несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач и полномочий, а также выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

### **3. Структура колледжа**

3.1. Структура и численный состав Колледжа определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

3.2. Колледж может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, воспитательной, хозяйственной и иной деятельности Колледжа.

3.3. Структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом.

3.4. Цели, задачи, функции структурных подразделений Колледжа определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **4. Управление колледжем**

4.1. Директор Колледжа несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной социальной и профориентационной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, а также за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

4.2. Директор Колледжа в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией директора Колледжа и на основании доверенности, выданной ректором:

- представляет интересы Университета в рамках взаимодействия Колледжа с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- разрабатывает план развития Колледжа в соответствии с Программой развития Университета;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Университета к компетенции иных органов управления Университета; организует учебный, научный и воспитательный процесс в Колледже;
- способствует росту авторитета и престижа Колледжа, повышению качества образования обучающихся в Колледже;
- участвует в реализации образовательных программ в соответствии с лицензией, контролирует их освоение обучающимися;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью обучающихся Колледжа;
- организует работу государственных экзаменационных комиссий и подводит итоги их деятельности;
- вносит предложения по структуре и штатному расписанию Колледжа;
- согласовывает документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним;
- контролирует поступление своевременной оплаты от обучающихся в Колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и ответственность работников Колледжа;
- вносит ходатайства о поощрении работников Колледжа и наложении на них взысканий;
- издает распоряжения, разрабатывает инструкции, регламенты, положения по вопросам деятельности Колледжа, являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Колледжа;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Колледжа на официальном сайте Университета;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и другим видам безопасности объектов Колледжа;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

#### 4.3. Директор Колледжа имеет право:

- принимать решения в пределах своих должностных полномочий;
- запрашивать информацию в других подразделениях Университета по вопросам компетенции Колледжа;
- посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики;
- требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности;

- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- принимать участие (вносить предложения) в совершенствовании процессов;
- учебно-воспитательной работы и учебно-методической работы университета;
- принимать участие в разработке политики и стратегии Университета по вопросам учебной работы;
- иные права в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Обучающимися Колледжа являются лица, зачисленные в Университет в установленном порядке и обучающиеся в Колледже.

Обучающимися Колледжа могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зачисленные в Колледж по результатам вступительных испытаний и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц, осваивающие образовательные программы в соответствии с лицензией.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, договорами об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

5.3. Восстановление, перевод и отчисление обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Колледже на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебного процесса осуществляется на основе учебных планов Колледжем самостоятельно, в том числе с привлечением педагогических работников других структурных подразделений.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников по учебным занятиям, проводимым в Колледже, планируется и учитывается Колледжем самостоятельно по согласованию с Департаментом образовательной деятельности Университета.

5.7. Педагогические работники при проведении учебных занятий в Колледже обязаны соблюдать устав и локальные нормативные акты Университета.

5.8. Размер платы за обучение в Колледже устанавливается ученым советом Университета с учетом базовых нормативных затрат и территориальных корректирующих коэффициентов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для лиц,

обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и перспектив развития материально-технической базы Колледжа.

5.9. Приказы по движению контингента обучающихся Колледжа, в том числе о переводе обучающихся Колледжа на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, восстановлении, зачислении обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, переводе внутри Колледжа, отчислении обучающихся, издаются ректором Университета или лицом, им уполномоченным в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

## **6. Организация социально-воспитательной работы**

6.1. Основными направлениями социально-воспитательной работы в Колледже являются:

- изучение индивидуально-психологических свойств личности обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
- организация работы органов студенческого самоуправления в Колледже;
- подготовка методической и локальной нормативной документации Колледжа по организации внеучебной работы с обучающимися Колледжа;
- создание условий для развития у обучающихся гражданского и профессионального самоопределения, воспитания ответственной, инициативной и компетентной личности;
- оказание практической помощи в освоении способов познавательной, коммуникативной, учебно-познавательной и практической деятельности;
- способствование духовно-нравственному развитию личности, ее социальной и профессиональной адаптации, ответственности и самостоятельности на основе гуманизации и демократизации взаимоотношений преподавателей, работников и обучающихся, системы обучения, воспитания в целом;
- содействие воспитанию интереса к историческому наследию российского народа, к истории Университета, его традициям;
- развитие волонтерского движения, организация деятельности волонтеров на основе социальных проектов, медико-профилактических акций;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся Колледжа; проведение мониторинга здоровья обучающихся Колледжа;
- активизация и совершенствование профилактической работы по предупреждению правонарушений, асоциального поведения;
- развитие культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в Колледже;
- формирование негативного отношения к насилию и агрессии в любой форме, формирование самоуважения и уважения к окружающим;

- развитие способности к межнациональному и межрелигиозному взаимодействию, толерантному общению, к конструктивному взаимодействию с представителями социума независимо от их принадлежности и мировоззрения;

- профилактика терроризма, экстремизма и агрессии;
- включение в воспитательный процесс инновационных технологий.

6.2. Директор Колледжа осуществляет координацию и планирование воспитательной работы в Колледже, решает актуальные социально-воспитательные вопросы, развивает перспективные связи с образовательными организациями, другими органами и организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Положение о колледже Института передовых информационных технологий утверждается решением ученого совета Университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с даты принятия решения ученого совета Университета.

7.4. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.5. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 к проекту ЛНА «Положение о колледже Института передовых  
 информационных технологий ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

Проректор по ОП

С.В. Краюшкина

Проректор по УР

А.Ю. Фролов

Директор ДОД

А.В. Топорнина

Начальник ОК

С.Д. Николаева

Мотивированное мнение профкома работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого учтено

Председатель профкома работников А.А. Субботин

Проект подготовлен

Начальник УПО

Н.С. Гуренкова  
тел. 21-17